

CURRICULUM

VITAE

Nome **VANNI VALENTINA**
Indirizzo **VIA MASSIMO D'AZEGLIO N.17-LOCALITA' SPICCHIO-VINCI (FI)**
Telefono **Studio: 0571/710196 cell. 339/7239268 -- Fax: 0571/534467**
E-mail **valentinavanni@commercialisti.fi.it; PEC: valentina.vanni@odcecfirenze.it**

Data di nascita e Nazionalità **25/02/1974, Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

ATTUALE:

Dal **01/01/2011** **Libera professione Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti** con studio proprio in Empoli (FI), Via Lucchese n.79. Svolgimento dell'attività tradizionale di redazione bilanci, dichiarazioni fiscali, consulenza tributaria e societaria, contenzioso fiscale, operazioni straordinarie, attività contrattualistica, stime e perizie contabili; incarichi come revisore sia presso enti pubblici che privati.

ESPERIENZE

LAVORATIVE:

• Dal **01/01/2007** : **libera professione di dottore commercialista e di revisore contabile, come componente associato dello Studio Professionale Ragge e Dottori Commercialisti Associati, in Vinci.**

• Settore e Tipo di attività svolta, e responsabilità

• Dal **04/10/1999 al 31/12/2006** **Collaborazione coordinata e continuativa, poi contratto a progetto presso Il medesimo Studio di cui sopra. Collaborazione presso il c.a.d., con esperienza di tenuta della contabilità semplificata e ordinaria; successivamente, svolgimento dell'attività di pratica professionale di dottore commercialista.**

• Dal **2001 al 2004** **Praticantato obbligatorio - tirocinio triennale per sostenimento Esame di Stato nel 2004**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di attività svolta
Studio Dott. Francesco Terreni, dottore commercialista, via Bardini, Empoli (FI). Tirocinio triennale obbligatorio, svolto, contestualmente alla collaborazione presso altro studio di cui sopra, per il sostenimento dell'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di dottore commercialista.

• **Luglio e Agosto 1999** **Dipendente con Contratto a tempo determinato di 1 mese**

• Nome e Indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego
Industrie dolciarie FERRERO SPA - Filiale di Pisa, loc.Ospedaletto. Industria dolciaria a livello nazionale, deposito di Pisa. Contratto di assunzione di lavoro dipendente a tempo determinato, mansioni impiegate commerciali: collaborazione con agenti di vendita, attività di "teleselling" e assistenza servizio al cliente.

INCARICHI RICOPERTI:

Incarichi di revisione In Enti Locali:

Dal 2006:

- revisore unico in n.4 enti pubblici, di cui 3 comuni e 1 Casa di Riposo.

- componente del collegio dei Revisori in n.3 comuni.

- componente del Collegio Sindacale in società partecipate o controllate indirettamente da enti pubblici:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SCOLASTICA, ED

ABILITAZIONI CONSEGUITE:

29/12/2010 **Abilitazione ruolo di Mediatore DM 180/2010, conseguita dopo corso di perfezionamento e specializzazione per la mediazione finalizzata alla conciliazione**

• dal **29/07/2005** **Revisore Legale dei Conti**

• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita
Iscrizione presso Registro Revisori Contabili (pubblicazione in G.U. con Nr.iscrizione 137654) presso Il Ministero di Grazia e Giustizia; Sindaco revisore e revisore legale dei conti presso società pubbliche e private, enti locali, altri istituti come enti no-profit

• **1^a sessione 2004** **Esame di stato di abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile**

• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita
Ordine Dottori Commercialisti di Firenze, esame presso sede Firenze, Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Economia. Dottore commercialista iscritto all'Ordine nr.1667/A-Circoscrizione Tribunale Firenze.

• **22 Aprile 1999** **Laurea (quinquennale) In Economia e Commercio**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Economia, presso Villa Favard-Firenze (tipologia di laurea quinquennale, vecchio ordinamento- punteggio 101/110).

• Giugno 1993 Diploma Maturità Scientifica

• Nome e tipo di istituto Liceo Scientifico Statale "Il Pontormo" di Empoli (FI). Diploma scuola media superiore Liceo Qualifica conseguita scientifico (punteggio 51/60).

CORSI PROFESSIONALI

• Luglio 1999 Corso Formazione presso sede legale Ferrero s.p.a, Alba (CN)

• Nome e tipo di istituto Corso di preparazione all'attività commerciale svolta successivamente presso la società stessa.

CAPACITÀ, CONOSCENZE

COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA Italiano

ALTRA LINGUA Inglese, discreta conoscenza parlata e scritta, iniziata durante la scuola dell'obbligo ed approfondita tramite gli studi a carattere prevalentemente economico- commerciale, effettuati presso la stessa Facoltà di Economia -Università di Firenze. • Capacità di lettura, scrittura, espressione orale: discreto, buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ED INFORMATICHE Acquisite nel corso dei vari anni di esperienza: Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto software Office (Word ed Excel), dei programmi Zucchetti e Team System; abituata navigazione rete Internet, utilizzo della posta elettronica, PEC e Skype. Conoscenza a livello base del sistema AS/400.

ALTRE ESPERIENZE, ATTIVITÀ VARIE, ULTERIORI INFORMAZIONI - In occasione dei vari appuntamenti elettorali, ho ricoperto i ruoli, rispettivamente, di Presidente, Segretario e Scrutatore di seggio presso varie sezioni del Comune di residenza.
INCARICHI ISTITUZIONALI RICOPERTI A TITOLO GRATUITO E/O DI VOLONTARIATO SOCIALE:

- membro del Consiglio Direttivo dell'Associaz.Commercialisti Empolese Valdelsa: partecipazione all'attività di formazione e aggiornamento professionale; incontri serali e riunioni tra colleghi dottori commercialisti, organizzazione di convegni e serate di studio, relatrice occasionale.

- Componente del Direttivo Unione Giovani Dottori Commercialisti di Firenze dal settembre 2006 al settembre 2008.

- dal 19/06/2008 sindaco supplente nella Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Firenze.

- triennio 2009-2011 componente consigliere, con carica di segretario, del Comitato Pari Opportunità per la libera professione costituito e nominato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Firenze.

- Attività sociale di volontariato nell'A.A.S. -"Associazione per l'Assistenza ai Soggetti portatori di handicap psicosofici"- (ruolo di vicepresidente del Consiglio): tutela degli interessi delle famiglie gravate dalla presenza di familiari con malattia e disagio psichico, con rapporto diretto e costante con le ASL di competenza.

- dal 2010 sindaco revisore (a incarico gratuito) presso la "Fondazione Dopo Di Noi Onlus"

In riferimento alla legge 675/96 "Tutela del trattamento dei dati personali" e del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 autorizzo espressamente all'utilizzo dei miei dati personali per le esigenze di selezione e di comunicazione limitatamente al procedimento in questione.

Valentina Vanni

