



Publiservizi
HOLDING MULTI UTILITY

Publiservizi S.p.A.

Sede Legale e Uffici Amministrativi
Via Garigliano, 1
50053 Empoli (FI)

Tel. 0571 9901 – Fax 0571 592744
info@publiservizi.it www.publiservizi.it

Capitale Sociale €31.621.353,72 i.v.
Iscritta al Registro Imprese di Firenze
Cod. Fisc. 9100 2470 481
P. IVA 0395 8370 482
R.E.A. FI 468 120

CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO
DI CUI AL D.LGS. 231/2001

Il presente Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti, nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, da Publiserizi spa, nella sua concretezza di Ente organizzato e composito di risorse umane e materiali.

- *Ambito di applicazione e Destinatari del Codice etico*

Il presente Codice Etico si applica a Publiserizi spa ed i Destinatari del Codice Etico sono pertanto i Soci, gli Amministratori, i dipendenti e i collaboratori della Società, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano e intrattengono rapporti o relazioni con essa.

Publiserizi Spa si impegna alla sua diffusione presso tutti i soggetti interessati, alla corretta interpretazione dei suoi contenuti ed alla messa a disposizione di strumenti che ne favoriscano l'applicazione e l'attuazione, prendendo altresì le necessarie misure al fine di svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice Etico stesso, prevedendo sanzioni in caso di sua violazione.

I Destinatari hanno, pertanto, nella misura in cui interagiscono con Publiserizi Spa, il dovere di conoscerne le norme, di astenersi da comportamenti ad esse contrari, di rivolgersi ad un superiore o all'Organismo di Vigilanza per chiarimenti, segnalando eventuali violazioni. L'osservanza delle disposizioni del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell'art. 2104 c.c..

In particolare, al fine di garantire il rispetto delle norme e dei principi espressi, nonché di verificare il funzionamento e l'efficacia del Modello adottato, è istituito un Organismo di Vigilanza per svolgere un'efficace attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Modello nonché un Sistema Sanzionatorio che prevede e disciplina le ipotesi di commissione di illeciti e prevede l'irrogazione di idonee sanzioni su proposta dell'Organismo di Vigilanza.

- *Regola generale*

Publiserizi spa assume come propri principi etici e programmatici:

- l'imprescindibile **osservanza delle leggi, e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui operava nonché delle norme e delle procedure societarie**. L'**onestà** rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Publiserizi Spa, le sue iniziative, le sue relazioni e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale;
- il rispetto, nei rapporti con gli *stakeholder*, di criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione e lealtà;
- la finalizzazione dell'attività al conseguimento di risultati in armonia con la politica aziendale; in particolare, le **operazioni e transazioni commerciali** di Publiserizi Spa vanno sottoposte alle necessarie autorizzazioni e vanno verificate e registrate in modo completo ed accurato nei libri e nei documenti contabili dell'Azienda, nel rispetto delle pratiche contabili generalmente accettate e della politica finanziaria ufficiale dell'Azienda e comunque in modo legittimo, coerente e congruo; deve essere sempre possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Le proposte di budget e gli studi finanziari devono presentare in modo imparziale qualsiasi dato che sia pertinente alla decisione che si richiede o si suggerisce;
- il costante miglioramento delle proprie potenzialità attraverso la valorizzazione delle **risorse umane** disponibili, da conseguirsi mediante la formazione, motivazione e sensibilizzazione del personale;
- il coinvolgimento di tutto il personale nelle problematiche inerenti l'accrescimento della soddisfazione del cliente e nelle conseguenze che la propria attività lavorativa può produrre sull'ambiente;
- la piena **trasparenza della politica aziendale** nei confronti degli stakeholder, da realizzarsi mediante attività di comunicazione ed informazione periodica di iniziative e risultati aziendali.

- *Azionisti*

Publiserizi Spa si impegna a creare le condizioni affinché la partecipazione dei Soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la completezza di **informazione** e tutela il loro interesse.

Publiserizi Spa si impegna ad un uso oculato del patrimonio dell'Azienda e ad un comportamento imprenditoriale improntato al rispetto delle più rigorose norme legali e deontologiche.

- *Risorse umane*



Publiservizi Spa riconosce la centralità delle Risorse umane (intendendosi per tali i soci, i dipendenti nonché i collaboratori che prestano la loro opera a favore della Società in forme contrattuali diverse da quella del lavoro subordinato) e l'importanza di stabilire e mantenere con queste relazioni basate sulla **lealtà** e sulla **fiducia** reciproca.

Ogni dipendente/collaboratore della Società è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un **conflitto** con gli **interessi** della Società o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società in linea con gli aspetti tecnici della attività svolta e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico. Deve, inoltre astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata all'Organismo di Vigilanza.

Publiservizi Spa applica una politica di **pari opportunità** per tutti i dipendenti, riconosce il diritto di ognuno alla **riservatezza** della propria vita privata, stimola rapporti reciproci improntati a principi di **dignità** e di rispetto, offre un ambiente di lavoro salubre e sicuro ed un'atmosfera in cui si incoraggia uno scambio d'opinioni franco e leale.

Tutti i dipendenti della Publiservizi Spa sono tenuti al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui l'ente opera.

Ogni dipendente è personalmente tenuto a richiamare l'attenzione del suo superiore diretto su violazioni reali o presunte delle norme di comportamento.

Publiservizi Spa considera di particolare importanza l'aggiornamento intellettuale dei propri dipendenti e provvede a favorire lo stesso mediante appositi corsi interni di **formazione**.

Ogni dipendente è tenuto ad informare la propria attività al più ampio e completo rispetto della disciplina antinfortunistica e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro.

I Responsabili di settore sono tenuti a verificare sistematicamente il rispetto delle predette normative.

- *Fornitori e Partner Commerciali*

Le relazioni con i fornitori e i partner commerciali sono improntate alla ricerca di un giusto vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità per i soggetti coinvolti, alla lealtà, all'imparzialità e al riconoscimento della professionalità e competenza dell'interlocutore.

La politica della Publiservizi Spa nell'acquisto di attrezzature, di materiali e di servizi è basata sul valore intrinseco dei medesimi. I fornitori, i prestatori di servizi ed i subappaltatori della Publiservizi Spa vanno trattati con **equità** e **giustizia** e senza discriminazione. Quei dipendenti che hanno rapporti con fornitori esistenti o potenziali si atterranno alla politica ufficiale della Publiservizi Spa riguardo ai **conflitti d'interesse**.

- *Pubblica Amministrazione*

I rapporti tra Publiservizi Spa e le Istituzioni Pubbliche sono improntati ai principi di **correttezza**, **trasparenza** e **collaborazione**. Viene rifiutata qualsiasi tipologia di comportamento che possa ricondursi a una natura collusiva o idonea a pregiudicare i principi espressi nel Codice o violare le norme di legge.

Publiservizi Spa ricusa ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di pagamenti, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio.

Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

Si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti fatti direttamente da enti italiani o da loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto di tali enti sia in Italia che all'estero.

Si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.



In quei paesi dove è nel costume offrire doni a clienti od altri, è possibile agire in tal senso quando questi doni siano di natura appropriata e di valore modico, ma sempre nel rispetto delle leggi. Ciò non deve comunque mai essere interpretato come una ricerca di favori.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

Se Publiservizi spa utilizza un consulente o un soggetto "terzo" per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, si dovrà prevedere che nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo" siano applicate le stesse direttive valide anche per i dipendenti dell'ente.

Inoltre, non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Possono inoltre sussistere divieti legati ad assumere, alle dipendenze, ex impiegati della Pubblica Amministrazione (o loro parenti), che abbiano partecipato personalmente e attivamente alla trattativa d'affari, o ad avallare le richieste effettuate dall'ente alla Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi violazione (effettiva o potenziale) commessa dall'ente o da terzi va segnalata tempestivamente alle funzioni interne competenti.

- *Antiriciclaggio*

Publiservizi spa non ammette nessun tipo di riciclaggio di denaro. I Dipendenti e i Collaboratori devono verificare in via preventiva l'integrità morale delle persone con le quali si intrattengono rapporti lavorativi, tramite un controllo delle informazioni in possesso. Publiservizi spa si impegna a rispettare tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nei paesi nei quali opera in materia di antiriciclaggio.

- *Collettività*

Publiservizi Spa intende porsi, agli occhi della collettività, quale realtà **efficiente**, tecnologicamente **avanzata** e **solidale**.

Publiservizi Spa è tenuta a rispettare tutte le leggi nazionali, statali e locali che regolano la partecipazione delle imprese alla politica, ivi inclusi contributi a partiti politici, a comitati politici nazionali o a singoli candidati alle elezioni.