

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MICHELA BINDI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail **michelabindi@studioavvocatobindi.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 26/11/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 2004 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoratore autonomo
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Conseguimento del diploma di Ragioneria nell'anno 1992
Conseguita esperienza lavorativa in contabilità ordinaria, registrazione fatture, contabilità fornitori.

Laurea Magistrale presso l'Università di Pisa 110/110 conseguita nel 2000.
Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della Professione Forense a Firenze ed iscrizione al relativo Ordine degli Avvocati dal 2004.

Laurea in diritto industriale, tesi su marchi e brevetti.

Mi sono da sempre occupata del diritto commerciale e dell'impresa, diritto e contenzioso bancario e finanziario nonché di diritto del lavoro gestendo, per conto dei miei clienti, rapporti con dipendenti/impresе e sindacati.

Ho frequentato master formativi in materia economico tributaria, diritto del lavoro e della previdenza sociale, psicologia del lavoro, diritto fallimentare, master in tema di antatocismo e usura presso il dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Bologna.

Attualmente sto frequentando la Scuola di Alta Formazione in Diritto del Lavoro (Agi) al termine della quale mi sarà conferito il titolo di avvocato specialista in Diritto del Lavoro.

Ho inoltre maturato esperienza nel diritto condominiale e di famiglia con particolare attenzione al diritto dei minori.

Ho maturato esperienza nella formazione dei dipendenti, ho svolto docenze in affiancamento a ingegneri e altri consulenti in diritto ambientale, sicurezza sul lavoro, responsabilità penale degli enti e così come previsto dalla normativa di settore mi sono occupata della redazione di modelli organizzativi ex D.Lgs. 231/2001.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

SPICCATA ABILITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA, SIA ORALE CHE SCRITTA, MATURATA IN AMBITO SCOLASTICO E PROFESSIONALE. AMPIA DISPONIBILITÀ ALLA COLLABORAZIONE ED AL LAVORO IN TEAM.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

AUTONOMIA ORGANIZZATIVA ANCHE NELLA COORDINAZIONE DI DIPENDENTI E COLLABORATORI. PRONTA CAPACITÀ DECISIONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

PRINCIPALI APPLICAZIONI DI WINDOWS (WORD, EXCELL,)

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 presta il consenso al trattamento dei dati personali e alla loro comunicazione a terzi.